○月●日　株式会社○○

WEB請求書確認サービスのご案内

　拝啓　ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　この度、弊社からお送りしております請求書について、郵便物の配達遅延および紛失リスクの対策、また2024年10月の郵便料金値上げに伴う郵送コストの増加を受けて、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求書のWEB発行を開始させていただく事となりました。

**これまで送付していた領収書と同様、弊社の社印がついた領収書をWEB上からダウンロードしていただけます。**

つきましては、大変お手数をお掛けして恐縮でございますが、領収書送付先担当者様の以下情報をご記入の上、

FAXかメールにて、ご返送をお願いできますでしょうか。

|  |  |
| --- | --- |
| 御社名 |  |
| ご担当者名 |  |
| お電話番号 |  |
| メールアドレス ※ |  |

　※領収書公開の通知を、本メールアドレス宛にご送付させていただきます。

※メールアドレスは、4つまでご登録いただけます。（複数のメールアドレスをご登録いただく場合、

ログインIDのご案内とパスワード登録メールは一番上のアドレスにお送りします。）

※メールアドレスは、パソコンのメールアドレスをご登録ください。

※メールアドレスは、 「o（オー）」「0（ゼロ）」など、わかりやすくご記入いただけますと幸いです。

【返送先】

　FAXの場合 ：　00-0000-0000

メール添付の場合：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.co.jp

【ご利用開始月】

△年■月ご送付分より、WEB領収書に切り替えを予定しております。

【ご注意】

　誠に勝手ではございますが、この度の領収書の電子化により、

これまで実施しておりました、**紙での領収書の郵送は、廃止いたします。**

お客様には、大変お手数をお掛けいたしまして恐縮でございますが、ご理解とご協力を

どうぞよろしくお願い申し上げます。

＜お問合せ先＞

TEL:●●-●●●●-●●●●　　　　　　Mail:＊＊＊＊＊＊@＊＊＊＊＊＊＊

株式会社●●　　WEB請求書確認サービス担当　　名前

（受付時間：　　～　　）