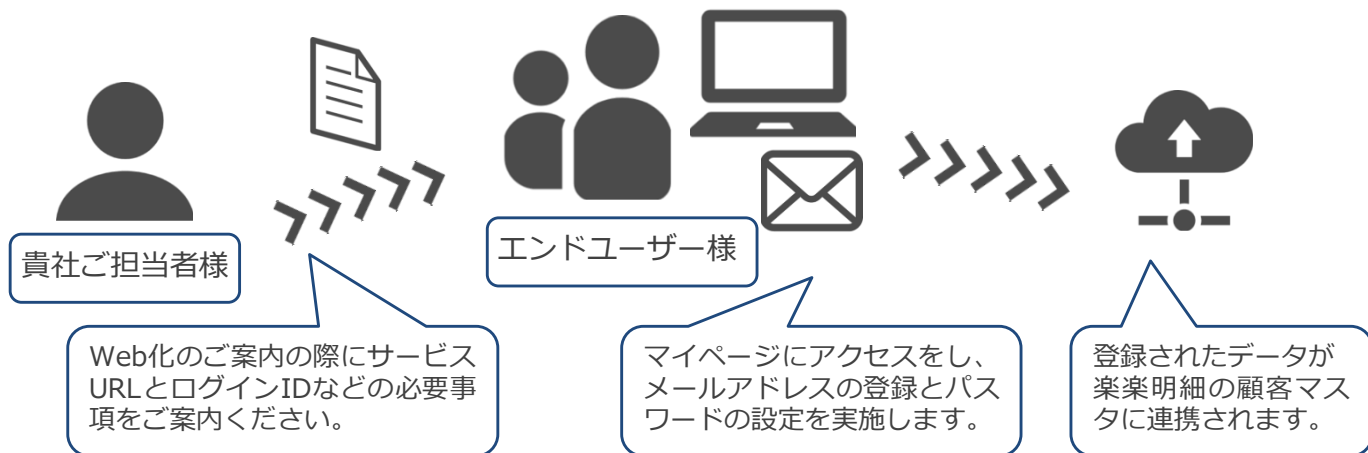


# 利用登録機能について

利用登録機能とは、自社でのメールアドレスの収集が難しい場合などに、あらかじめサービスURLとログインID等をエンドユーザー様にご案内していただき、エンドユーザー様ご自身でメールアドレスをご登録いただく機能です。

## ▼機能イメージ



## ▼本機能をご利用いただくにあたり

・ 貴社側でメールアドレスを回収する必要がありません。

→楽楽明細のご利用開始時点で、貴社がエンドユーザー様のメールアドレスをお持ちでない場合に、エンドユーザー様からシステム上でメールアドレスを登録していただける機能です。

・ 事前に必要事項をご通知いただく必要がございます。

→エンドユーザー様をご登録の際にアクセスしていただくURLや、必要事項を「Web化のご案内」をされる際などに、ご通知いただく必要がございます。

# ご利用の流れ

顧客マスタの登録からメールアドレスの登録完了までの流れは以下のとおりです。  
※本機能の設定方法については、管理者向けご利用マニュアルを参照ください。

## 1.顧客マスタのご登録（貴社）

管理画面にてメールアドレス以外の情報を登録します。

Web利用	郵送依頼	メール添付	顧客コード	顧客名	郵便番号	メールアドレス	住所1
開設待ち	対象外		CID0001	株式会社テスト1	111-1111		●●県●●市●●

顧客マスタの登録時、顧客のWeb利用ステータスは「開設待ち」となり、帳票をWeb発行しても「非公開」になりますが、エンドユーザー様がメールアドレスの登録が完了すると、顧客マスタ内のメールアドレスが更新され、Web利用ステータスも「利用中」に更新されます。

## 2.Web化のご案内（貴社→エンドユーザー様）

帳票のWeb発行への切り替えのご案内と一緒に、登録用のURL（マイページ）とログインIDと照合項目のご案内をします。

### ※照合用項目とは※

エンドユーザー様がメールアドレスをご登録する際に、楽楽明細のどの顧客マスタのアカウントに登録をするか確認するための項目です。

基本的には誤入力のリスクが少ない郵便番号を推奨していますが、顧客マスタに設定をしている項目から任意の項目を照合用項目に設定することが可能ですので、お好きな項目を管理画面より設定してください。

### 3.メールアドレスのご登録（エンドユーザー様）

貴社からご案内していただいた内容を元に、楽楽明細にアクセスをし、メールアドレスの登録とパスワードの設定を行っていただきます。

#### ▼操作イメージ

- ①貴社よりご案内していただくURLにアクセスをし、「新規でご登録のお客様はこちら」をクリックします。

ログインID

パスワード  [▶ パスワードを忘れた方](#)

[▶ 新規でご登録のお客様はこちら](#)

- ②メールアドレスを入力し、『送信する』をクリックします。

**STEP1** メールアドレスの登録    **STEP2** 利用規約の確認    **STEP3** お客様情報の登録    **STEP4** 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

本サービスからのメールは rakurakumeisai-support@rakus.co.jp より送信されます。  
このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

※①のトップページのURLをご案内ではなく、②でアクセスしているURLを直接ご案内していただいても問題ございません。

- ③入力したメールアドレス宛に仮登録通知メールが届くので、メール文面に記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの本登録を実施していただきます。

=====

このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。  
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

=====

Web帳票サービスの利用開始手続きをおこないます。  
下記のURLをクリックし、本登録のお手続きをお願い致します。

【本登録完了用URL】  
<https://ta.eco-serv.jp/sales9/apply/step2/0nrmVJ1w0eeV574jbyDPeh3SDJiE98Uc>

※URLが2行以上となっている場合は、一度コピーしてインターネットブラウザのアドレスバーに入力をお願いします。

- ④「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」の同意にチェックを入れ、『次へ』をクリックします。

STEP1  
メールアドレスの登録

STEP2  
利用規約の確認

STEP3  
お客様情報の登録

STEP4  
登録完了

以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。


[個人情報の取り扱いについて](#)

Web帳票サービス（以下、「本サービス」といいます。）を利用して株式会社●●（以下「当社」といいます。）より帳票を受領する者（以下「利用者」といいます。）は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

第1条（サービス内容）  
本サービスは利用者に限り利用することができます。本サービスにて、当社が発行する帳票情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。  
当社は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での帳票送付に代えて取り扱うものとします。

第2条（料金）  
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

第3条（ID・パスワード等の管理）  
利用者は、本サービスの利用に必要なIDおよびパスワードを利用者の責任において適切に管理・保管するものとし、当社は、これらの譲渡・貸与・忘失・盗用等に関する一切の責任を負わないものとします。

 [利用規約](#)

☒ 「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

次へ

- ⑤顧客情報とひも付けをする照合項目を入力し、登録メールアドレスを確認しパスワードの設定をします。入力後、『登録』をクリックします。

STEP1  
メールアドレスの登録

STEP2  
利用規約の確認

STEP3  
お客様情報の登録

STEP4  
登録完了

以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

ログインID（必須）

郵便番号（必須）

お客様情報の登録

メールアドレス

test@sample.com

パスワード（必須）

(確認)

パスワードの入力ルール  
・半角英数・記号 8～20文字  
・英字（大）、英字（小）、数字、記号のうち2種類以上を含む  
利用可能な記号 | " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | }`

登録

※利用登録の照合では、あらかじめ、ご案内いただいた照合用項目を入力していただきます。  
顧客マスタに登録済みの内容と一致した顧客データにメールアドレスが追加されます。

4.顧客マスタの自動更新（楽楽明細管理画面）

エンドユーザー様のパスワード設定が完了すると、楽楽明細側の顧客マスタにメールアドレスが登録され、顧客のWeb利用ステータスも「利用中」に更新されます。

Web利用	郵送依頼	メール添付	顧客コード	顧客名	郵便番号	メールアドレス	住所1
利用中	対象外		CID0001	株式会社テスト1	111-1111	test@example.com	●●県●●市●●

お客様が登録を完了されると、随時更新されます。  
登録完了時に、貴社のご担当者様への通知はございません。

# ご注意事項

以下の点をご注意ください。

## 顧客ごとのWeb利用ステータスについて

顧客マスタの登録をした時点では、顧客のWeb利用ステータスは「開設待ち」です。エンドユーザー様の利用登録が完了した時点でWeb利用ステータスが「利用中」に更新されます。

「利用中」に更新されたタイミングで、貴社ご担当者様への通知はございませんので、ご注意ください。

## 「開設待ち」顧客に発行した帳票について

Web利用ステータスが「開設待ち」のうちに発行した帳票は「非公開」になります。利用登録が完了した時点で、Web利用ステータスは自動で「利用中」に更新されますが、それまでに発行した帳票は、自動で「公開」にはならないため、初回ログインの時点で、発行済み帳票の確認はできません。

公開にしたい場合は、管理画面より手動で公開切り替えを実施するか、『「開設待ち」顧客のマイページへの帳票公開』の設定を変更してください。

※本設定の内容については次項をご参照ください。

## 『「開設待ち」顧客のマイページへの帳票公開』について

エンドユーザー様の初回ログイン時点で、過去の帳票を閲覧できる状態にされたい場合は、管理画面より、「開設待ち」のWeb利用ステータスのお客様にも帳票を公開する設定をします。

まず「基本設定」より「マイページ・利用登録に関する設定」画面へ遷移します。

そして、「利用登録に関する設定」にて『「開設待ち」顧客のマイページへの帳票公開』の「有効する」にチェックを付けて、設定を変更してください。

※本設定を「有効する」に変更されたあとから発行された帳票のみ有効となります。

エンドユーザー様のWeb利用ステータスに関わらず、公開された帳票は毎月の発行通数にカウントされますので、ご注意ください。